

ПРИНЯТО  
Советом МБДОУ  
«ДС № 251 г. Челябинска»  
Протокол № 1  
от «10» 11 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 251 г. Челябинска»  
Н.А. Мальцева  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Положение о Совете  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детского сада № 251 г. Челябинска»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 251 г. Челябинска» (далее МБДОУ ДС № 251).

1.2. Совет МБДОУ ДС № 251 – коллегиальный орган самоуправления образовательного учреждения. В совет МБДОУ ДС № 251 входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии МБДОУ ДС № 251.

1.3. Цель деятельности Совета МБДОУ ДС № 251 - содействие дошкольному образовательному учреждению в осуществлении его задач, предусмотренных Уставом МБДОУ ДС № 251, придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования.

1.4. Совет МБДОУ ДС № 251 основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности.

1.5. Порядок деятельности Совета МБДОУ ДС № 251 регламентируется настоящим положением.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом МБДОУ ДС № 251 и принимаются на его заседании.

## **II. ЗАДАЧИ СОВЕТА МБДОУ ДС № 251**

2.1. Создание необходимых условий для качественной организации образовательного процесса.

2.2. Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности МБДОУ ДС № 251

2.3. Обеспечение контроля финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ ДС № 251.

2.4. Привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ ДС № 251.

2.5. Защита законных прав воспитанников, работников МБДОУ ДС № 251 в пределах своей компетенции.

## **III. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА МБДОУ ДС № 251**

3.1. К компетенции Совета МБДОУ ДС № 251 относится:

- консолидация предложений и запросов работников МБДОУ ДС № 251 и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС № 251;
- определение основных направлений развития МБДОУ ДС № 251;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ ДС № 251;
- контроль целевого расходования финансовых средств МБДОУ ДС № 251;
- контроль соблюдения безопасных условий воспитания и обучения;
- содействие деятельности заведующего МБДОУ ДС № 251 по созданию в оптимальных условиях организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- содействие в организации и проведении оздоровительных мероприятий для воспитанников, безопасности образовательного процесса;
- принятие программы развития МБДОУ ДС № 251 по согласованию с учредителем;

- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в МБДОУ ДС № 251;
- рассмотрение предложений и рекомендации заведующим МБДОУ ДС № 251 по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- внесение на рассмотрение Общего собрания работников МБДОУ ДС № 251 предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав МБДОУ ДС № 251 по всем вопросам его деятельности;
- принятие и согласование локальных актов в соответствии с Уставом МБДОУ ДС № 251;
- принятие и согласование локальных актов, затрагивающих интересы родителей (законных представителей) и воспитанников;
- совместно с заведующим МБДОУ ДС № 251 представление интересов образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы детей обеспечивая их социальную и правовую защиту;
- содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников МБДОУ ДС № 251;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы МБДОУ ДС № 251, его помещений и территории;
- содействие в выполнении основных направлений деятельности МБДОУ ДС № 251 в соответствии с задачами, предусмотренными Уставом МБДОУ ДС № 251;
- заслушивание отчетов о работе заведующего МБДОУ ДС № 251, его заместителей других работников, внесение предложения по совершенствованию работы руководства МБДОУ ДС № 251; знакомство с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивание о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе МБДОУ ДС № 251;
- поддержание общественной инициативы по совершенствованию и гармоническому развитию и воспитанию воспитанников, творческому поиску педагогических работников и организации опытно-экспериментальной работы; определение пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и руководство МБДОУ ДС № 251 от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничение автономии МБДОУ ДС № 251, его самоуправления; входит по этим вопросам в администрацию муниципалитета общественные организации.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА МБДОУ ДС № 251**

4.1. В состав совета МБДОУ ДС № 251 могут быть избраны представители педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников, общественности, представители Учредителя.

4.2. В состав Совета МБДОУ ДС № 251 входят заведующий МБДОУ ДС № 251 (на правах сопредседателя) и председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ ДС № 251, а также избираемые представители:

- родителей (законных представителей) воспитанников – по одному представителю от каждой возрастной группы - 11 человек;

- педагогических работников МБДОУ ДС № 251 – по представлению педагогического совета – 5 человек.

При очередных выборах состав совета, как правило, обновляется не менее чем на треть. Состав Совета избирается на 2 года.

Члены Совета МБДОУ ДС № 251 избираются:

- из числа родителей (законных представителей) на общем родительском собрании;
- из числа педагогических работников на педагогическом совете МБДОУ ДС № 251.

Представители избираются в Совет МБДОУ ДС № 251 открытым голосованием простым большинством голосов.

4.3.Руководство деятельностью Совета МБДОУ ДС № 251 осуществляет избранный на заседании председатель. Председатель не может быть избран из числа административных работников МБДОУ ДС № 251.

Первое заседание Совета МБДОУ ДС № 251 созывается заведующим МБДОУ ДС № 251 не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4.Председатель совета МБДОУ ДС № 251 проводит его заседания и подписывает решения. В его отсутствие – заместитель председателя.

4.5.Организация деятельности совета МБДОУ ДС № 251 осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6.Члены Совета МБДОУ ДС № 251 выполняют свои обязанности на общественных началах.

Член Совета МБДОУ ДС № 251 выводится из его состава по решению Совета по личной просьбе или по представлению председателя Совета МБДОУ ДС № 251.

4.7.Совет МБДОУ ДС № 251 собирается не реже 2 раз в год.

Внеочередные заседания совета МБДОУ ДС № 251 проводятся по требованию одной трети его состава, собрания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогического совета, заведующего МБДОУ ДС № 251.

4.8.Решения совета МБДОУ ДС № 251 являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета МБДОУ ДС № 251 и, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

4.9.Решение Совета МБДОУ ДС № 251 принимается простым большинством голосов членов Совета МБДОУ ДС № 251, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета МБДОУ ДС № 251.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Заведующий и председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ ДС № 251 имеют совещательные голоса.

4.10.Решения Совета МБДОУ ДС № 251 доводятся до всех участников образовательного процесса МБДОУ ДС № 251 не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4.11.Решения Совета МБДОУ ДС № 251, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

4.12.Председатель Совета МБДОУ ДС № 251 имеет право:

- действовать от имени Совета в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;
- представлять Совет в отношениях с органами государственной власти, и органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;
- получать информацию о состоянии и результатах деятельности МБДОУ ДС № 251;
- информировать заведующего о фактах нарушения действующего законодательства в МБДОУ ДС № 251.

4.13.На заседании Совета секретарь ведёт протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

В протоколе заседания Совета указываются:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число членов, установленное для Совета, и число членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня и фамилии докладчика (содокладчика);
- краткая запись выступления участника заседания;
- результаты голосования;
- принятые решения;
- подписи председателя и секретаря Совета.

Протокол заседания оформляется в пятидневный срок.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

## **V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА МБДОУ ДС № 251**

5.1. Избранный член Совета МБДОУ ДС № 251 должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

5.2. Член Совета МБДОУ ДС № 251 вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим МБДОУ ДС № 251.

5.3. Член Совета МБДОУ ДС № 251 имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета МБДОУ ДС № 251;

- инициировать проведение заседания Совета МБДОУ ДС № 251 по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;

- просить администрацию МБДОУ ДС № 251 о предоставлении необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета МБДОУ ДС № 251 с правом совещательного голоса.

5.4. При рассмотрении любого вопроса Совет МБДОУ ДС № 251 может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

5.5. Совет МБДОУ ДС № 251 может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений учредителя или заведующего МБДОУ ДС № 251.

5.6. Совет МБДОУ ДС № 251 совместно с заведующим МБДОУ ДС № 251 готовит информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.7. Совет МБДОУ ДС № 251 имеет право внесения предложений по совершенствованию работы органов самоуправления МБДОУ ДС № 251.

5.8. Совет МБДОУ ДС № 251 несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству России в области образования;
- компетентность принимаемых решений и организацию их выполнения;
- упрочении авторитетности образовательного учреждения.

## **VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА МБДОУ ДС № 251**

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета МБДОУ ДС № 251 являются:

- положение о Совете МБДОУ ДС № 251;

- план работы Совета МБДОУ ДС № 251 на учебный год;
- список членов Совета МБДОУ ДС № 251
- протоколы заседаний Совета МБДОУ ДС № 251.

6.2. Председатель Совета МБДОУ ДС № 251 в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета МБДОУ ДС № 251 за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью.

6.3. Заседания и решения Совета МБДОУ ДС № 251 протоколируются. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве МБДОУ ДС № 251.

6.5. Протоколы подписываются председателем Совета МБДОУ ДС № 251.

6.6. Книга протоколов Совета МБДОУ ДС № 251 нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ ДС № 251.

